



Anleitung Beantragung der Zuschüsse für DOSB-Lizenzen

1. Anmeldung

Internetadresse:

<http://www.bsbvernetzt.de>

ACHTUNG! Bevor Sie sich bei BSBverNETzt anmelden, fragen Sie innerhalb Ihres Vereins, ob bereits Zugangsdaten generiert wurden. Durch eine Neuanmeldung werden die bereits bestehenden Zugangsdaten überschrieben und es kann zu Problemen führen! Falls Sie hierzu Fragen haben wenden Sie sich bitte an Herr Sascha Meier (0761/15246-17).

Eine Anleitung zur Neuanmeldung finden Sie auf unserer Homepage unter www.bsb-freiburg.de

2. Wichtige Informationen zu Beginn

Übersicht der Vorgehensweise zur Abrechnung der DOSB-Lizenzen

1. Bitte halten Sie alle benötigten Abrechnungsdaten bereit. (Stundensätze, ggf. Lizenznummern).
2. Zeitraum für die Online-Abrechnung: **20.11.JJJJ bis 31. Januar JJJJ**
3. DOSB-Lizenzen einfach, sicher und schnell per Internet an den Sportbund übermitteln.
4. Der BSB prüft die eingegangenen Abrechnungen.
5. Die Auszahlung der Zuschüsse erfolgt in der Regel bis spätestens 2 Wochen nach Eingang der Abrechnung.

Pflichtfelder

Bitte beachten Sie, dass alle orangefarbenen Feldnamen auf Pflichtfelder hinweisen, die zwingend ausgefüllt werden müssen.

Rückkehr zum Hauptmenü

Mittels Mausklick auf das BSBverNETzt-Logo oben links im Fenster gelangen Sie jederzeit zurück ins jeweilige Hauptmenü.

3. Schritt für Schritt-Anleitung

Schritt 1

Nach erfolgter Anmeldung klicken Sie bitte im Menü „Lizenz“ auf den Unterpunkt „Zuschussantrag bearbeiten“ (siehe Abb. 1).



Abbildung 1

Schritt 2

In Schritt 1 von 4 des Zuschussantrags werden die derzeit zugeordneten Übungsleiter/Trainer des Vereins angezeigt. Hier können Sie die Daten überprüfen, die Eingabe der abzurechnenden Stunden vornehmen, Tätigkeiten von Übungsleitern/Trainern im Verein beenden und über den Menüpunkt „Neuer Lizenzinhaber“ auch weitere, noch fehlende Übungsleiter/Trainer aufnehmen.

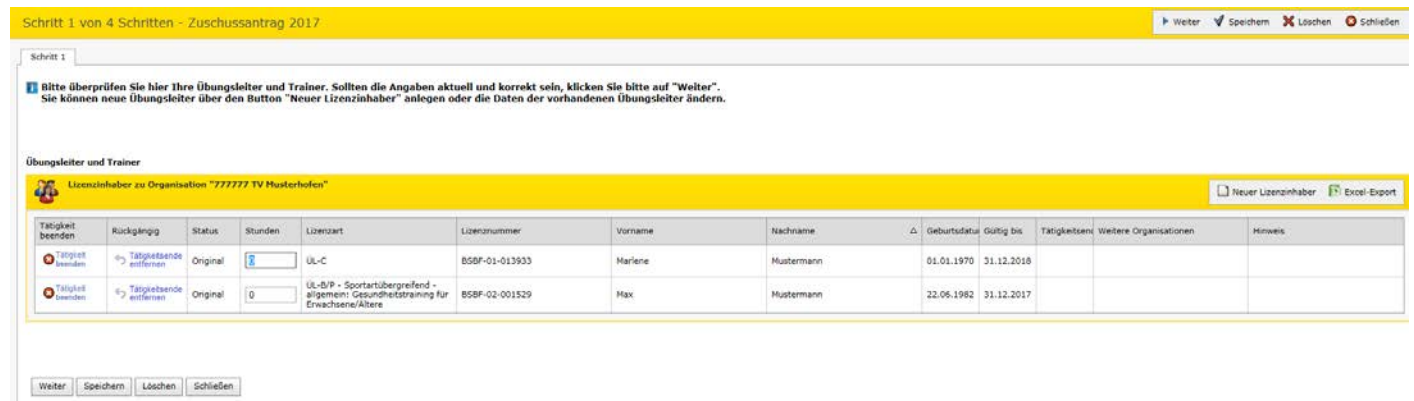


Abbildung 2

Schritt 3

In Schritt 2 von 4 des Zuschussantrags werden die derzeit zugeordneten Vereinsmanager und Jugendleiter des Vereins angezeigt. Hier können Sie die Daten überprüfen, die Tätigkeit von Vereinsmanagern und Jugendleitern im Verein durch Setzen des Hackens bei „Tätigkeitsnachweis liegt vor“ bestätigen, Die Tätigkeiten von Vereinsmanager und Jugendleiter im Verein beenden und über den Menüpunkt „Neuer Lizenzinhaber“ auch weitere, noch fehlende Vereinsmanager und Jugendleiter aufnehmen

Tätigkeit beenden	Rückgängig	Status	Tätigkeitsnachweis liegt vor	Lizenzart	Lizenznummer	Vorname	Nachname	Δ	Geburtsdatum	Gültig bis	Tätigkeitsart	Weitere Organisationen	Hinweis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Original	<input checked="" type="checkbox"/>	VM-C	B58F-03-000302	Mustermann	Matthias			31.12.2021			

Abbildung 3

Schritt 4

Im Schritt 3 von 4 Schritt müssen Sie nun noch Angaben zu Ihnen als Ansprechpartner für eventuelle Rückfragen eintragen. Außerdem müssen Sie die Richtigkeit der Angaben versichern. Klicken Sie nun erneut auf „Versenden“. Die Abrechnung wird dann elektronisch an uns übermittelt.

Tragen Sie hier bitte die Kontaktdaten zu Ihrer Person ein, damit wir Sie im Falle von Rückfragen kontaktieren können. Bitte bestätigen Sie anschließend nochmals Ihre Angaben und klicken Sie auf "Versenden".

Anfragetyp: Lizenzbezugsschussung
Ansprechpartner: Mustermann
Telefon: +49 761 152460
Email: mustermann@mustermail.de

Bemerkung:

Transaktion:

Hinweis/Fehler: Beantragt wurden 1 gültige und 0 abgelaufene Lizenzen.

Durch das Versenden wird der Sammelantrag an den BSB gesendet und kann nicht weiter bearbeitet werden.

Versenden: Ja Nein

Gelesen: Ja Nein

Zurück

Bitte beachten: Das Feld „Ende“ bezieht sich nicht auf das Abrechnungsjahr eines Übungsleiters. Das Ende-Datum bezieht sich auf die Tätigkeit des Übungsleiters im Verein. Bei Eintragung eines Datums wird der Übungsleiter au

Abbildung 4

Schritt 5

In Schritt 4 von 4 erhalten Sie als Bestätigung der erfolgreichen Übermittlung an den BSB eine Transaktionsnummer mitgeteilt. Zusätzlich erhalten Sie die von Ihnen abgerechneten Daten als Datei (PDF) zur Verfügung gestellt. Diese bitte herunterladen und für die eigenen Unterlagen ausdrucken und für Prüfungszwecke aufbewahren.

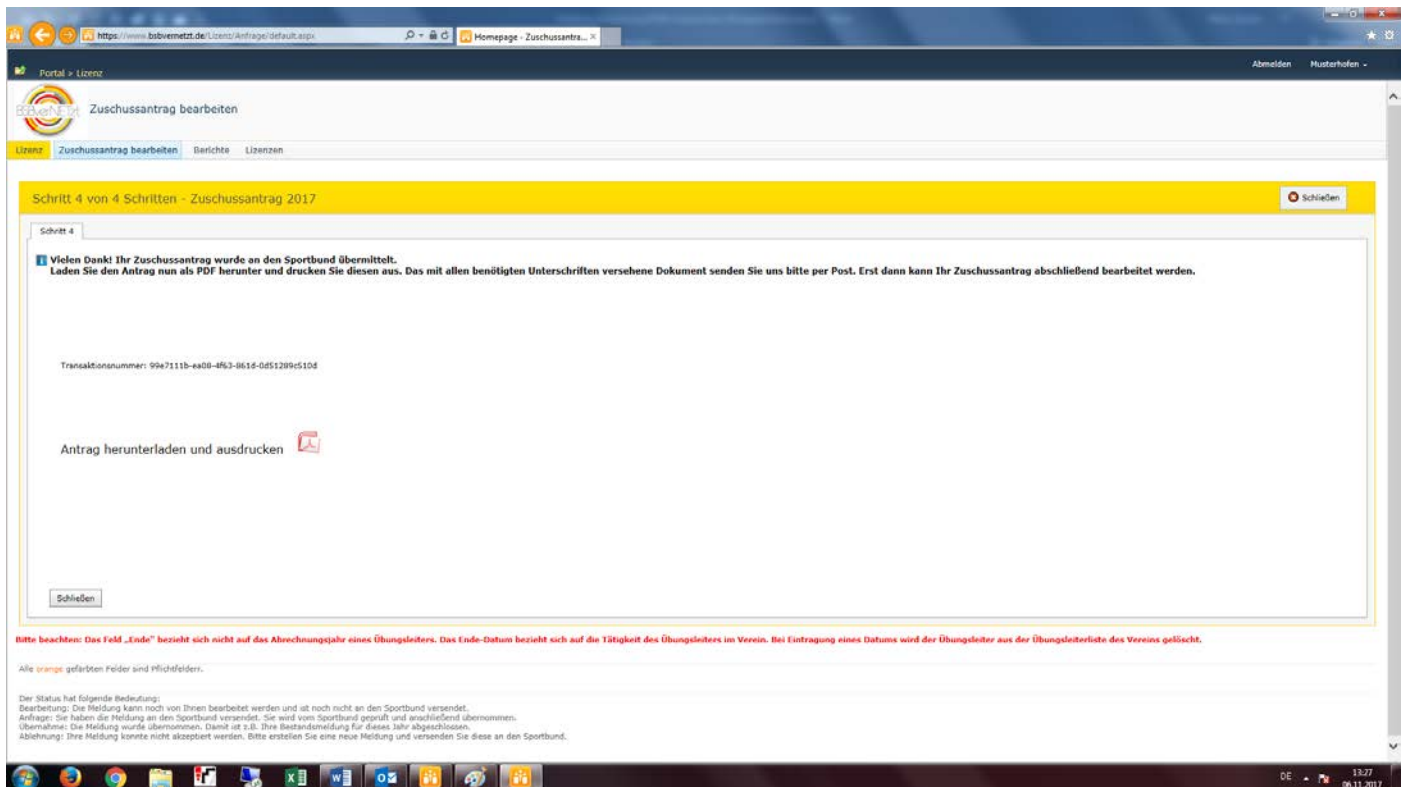


Abbildung 5


Badminton-Sportbund

Sammelantrag/Verwendungsnachweis für die Lizenzbezeichnung

Vereinsnummer: 777777	Verein: TV Musterhofen
Ausschreibungsjahr: 2017	Druckdatum: 06.11.2017
Ansprechpartner: Mustermann	Antrag erstellt am: 06.11.2017
Telefon: +49 781 152460	E-Mail: mustermann@mustermail.de
Transaktion: 99e711b-ea00-4f63-8618-0d51299c510d	Übertragung am: 06.11.2017

Übungsleiter und Trainer					
Nr.	Lizenznummer	Lizenzart	Name, Vorname des Lizenzinhabers	Lizenzgültigkeit	Tatsächlich geleistete Stunden
1	BSBF-01-013033	UL-C	Mustermann, Martine	31.12.2018	0
2	BSBF-02-001526	UL_BIP - Sportabgrenzung allgemein Gesundheitstraining für Erwachsene/Ältere	Mustermann, Mtx	31.12.2017	0

Vereinsmanager					
Nr.	Lizenznummer	Lizenzart	Name, Vorname des Lizenzinhabers	Lizenzgültigkeit	Tätigkeitsnachweis liegt vor
1	BSBF-03-000302	VM-C	Matthias, Mustermann	31.12.2021	Ja

* - Über 200 Stunden
 * - Je Person nur eine 1M-Lizenz abnehmbar
 * - Lizenz abgelaufen
 * - Bei weiteren Vereinen abgerechnet

Abbildung 6

RÜCKFRAGEN/HILFE

Die Anleitung zur Online-Abrechnung einer Kooperationsmaßnahme finden Sie nach erfolgreicher Anmeldung zum Download auf der Startseite des Portals www.bsbvernetzt.de oder auf der Homepage des BSB Freiburg unter www.bsb-freiburg.de

Für Fragen zum Abrechnungsverfahren online stehen Ihnen beim Badischen Sportbund Freiburg folgende Personen gerne zur Verfügung:

Herr Sascha Meier	Tel.: 0761-152 46-17	E-Mail: s.meier@bsb-freiburg.de
Frau Myriam Hanser	Tel.: 0761-152 46-12	E-Mail: m.hanser@bsb-freiburg.de

Herzlichen Dank für Ihre Mitarbeit!
Ihr
Badischer Sportbund Freiburg e.V.

