



Anleitung zur Pflege der Vereinsdaten

Menü „Vereinsdaten“

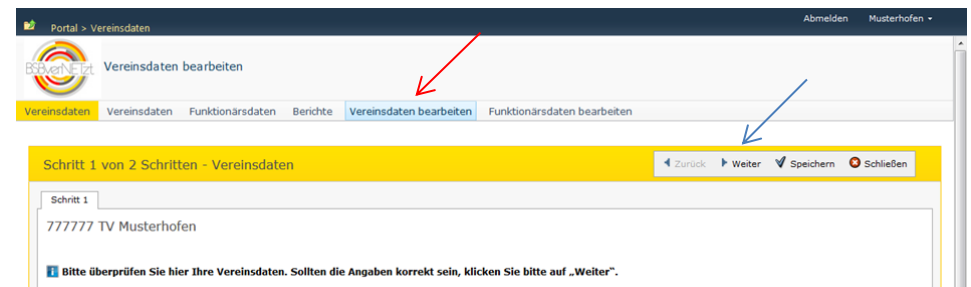
Nach einem Klick auf den Menüpunkt „Vereinsdaten“ öffnen sich die verschiedenen Unterpunkte der Kategorie. Um die gespeicherten Daten einzusehen, klicken Sie auf „Vereinsdaten“ (blauer Pfeil). Dort finden Sie die beim Badischen Sportbund Freiburg hinterlegten Adressdaten Ihres Vereins. Um die beim BSB Freiburg hinterlegten Funktionärsdaten Ihres Vereins einzusehen, klicken Sie auf „Funktionärsdaten“ (grüner Pfeil).



1. Vereinsdaten ändern

Um die Vereinsdaten zu ändern klicken Sie zunächst auf den Menüpunkt „Vereinsdaten bearbeiten“ (roter Pfeil).

Nun können Sie die hinterlegten Angaben korrigieren und ergänzen. Danach klicken Sie auf „Weiter“ (blauer Pfeil).



Zum Abschluss müssen Sie nun die gemachten Angaben an den BSB Freiburg übermitteln.

Tragen Sie hier bitte die Kontaktdaten zu Ihrer Person ein, damit Sie im Falle von Rückfragen kontaktiert werden können.

Danach übermitteln Sie die Meldung durch das Klicken auf „Versenden“. Nun erhält der BSB Freiburg Ihre Änderungen und wird diese bearbeiten. Die Daten ändern sich erst, wenn der BSB Freiburg diese bestätigt hat.

Anfragetyp
Ansprechpartner
Telefon
Email
Bemerkung
Transaktion
Versenden
Gelesen
Hinweis/Fehler

Vereinsdatenpflege
Mustermann
+49 761 152460
mustermann@bsb-freiburg.de

Durch das Versenden wird die Anfrage zu Vereinsdatenpflege an den BSB gesendet und kann nicht w
Ich versichere die Richtigkeit aller gemachten Angaben.
 Ja Nein

Ich habe den Datenschutzhinweis zur Kenntnis genommen.
 Ja Nein

Zurück Versenden

2. Funktionärsdaten ändern

Um die Funktionärsdaten zu ändern klicken Sie zunächst auf den Menüpunkt „Vereinsdaten bearbeiten“.

Portal > Vereinsdaten

BBSBNetz Funktionärsdaten bearbeiten

Vereinsdaten Vereinsdaten Funktionärsdaten Berichte Vereinsdaten bearbeiten **Funktionärsdaten bearbeiten**

Schritt 1 von 2 Schritten - Funktionärsdaten

Schritt 1
77777 TV Musterhofen

Nun sehen Sie eine Liste der hinterlegten Funktionäre Ihres Vereins.

Hier haben Sie nun verschiedene Möglichkeiten. Sie können sie Kontaktdaten eines Funktionärs bearbeiten, wenn dieser im Amt bleibt, sich z.B. aber seine Adresse geändert hat. Sie können die Funktion beenden, wenn die Person das Amt niedergelegt hat und nicht mehr für Ihren Verein tätig ist. Oder Sie können die Funktion wechseln, wenn zwar die Person weiterhin für Ihren Verein tätig ist, das Amt jedoch

gewechselt hat, z.B. vom Kassierer zum 2. Vorsitzenden. Natürlich können Sie auch neue Funktionäre anlegen.

Kontaktdaten bearbeiten	Funktion beenden	Funktion wechseln	Änderungen rückgängig	Änderungstatus	Funktion	Person	Te
				Original	Vorsitzende/r	Mustermann, Max - 77777 Musterhofen, Musterstraße 1	

a) **Kontakt Daten bearbeiten.**

Klicken Sie hierzu auf den Link „Kontakt Daten bearbeiten“. Nun können Sie die hinterlegten Angaben korrigieren und ergänzen. Danach klicken Sie auf „Ok“. Jetzt sind Sie wieder auf der Übersichtsseite mit allen Funktionären. (Weiter in der Anleitung mit **2. Daten an den Sportbund übermitteln/Anfrage versenden „Meldung versenden“**)

b) **Ende einer Amtszeit**

Klicken Sie hierzu auf den Link „Kontakt Daten bearbeiten“. Bitte tragen Sie bei „Funktionsende“ das Datum ein wann die Person aus dem Amt ausgeschieden ist und bestätigen Sie dies mit „Ok“. Jetzt sind Sie wieder auf der Übersichtsseite mit allen Funktionären. (Weiter in der Anleitung mit **2. Daten an den Sportbund übermitteln/Anfrage versenden „Meldung versenden“**)

c) **Funktion wechseln**

Klicken Sie hierzu auf den Link „Funktion wechseln“. Bitte tragen Sie bei „Funktionsende“ das Datum ein wann die Person aus dem Amt ausgeschieden ist, sowie bei „Funktionsbeginn“ das Datum ab wann diese Person das neue Amt begleitet. In dem Feld „Neue Funktion“ können Sie nun da neue Amt auswählen. Bitte bestätigen Sie die Angaben mit „Ok“. Jetzt sind Sie wieder auf der Übersichtsseite mit allen Funktionären. (Weiter in der Anleitung mit **2. Daten an den Sportbund übermitteln/Anfrage versenden „Meldung versenden“**)

d) **Neuer Funktionär**

Wenn Sie uns ein neues Vorstandsmitglied mitteilen wollen, klicken Sie auf den Button „Neuer Funktionär“. Bitte geben Sie die Kontaktdaten des neuen Funktionärs ein und bestätigen Sie diese mit einem Klick auf „Ok“. Jetzt sind Sie wieder auf der Übersichtsseite mit allen Funktionären. (Weiter in der Anleitung mit **2. Daten an den Sportbund übermitteln/Anfrage versenden „Meldung versenden“**)



Funktionäre zu Organisation "77777 TV Musterhofen"							
Kontakt Daten bearbeiten	Funktion beenden	Funktion wechseln	Änderungen rückgängig	Änderungstatus	Funktion	Person	Ende
Kontakt Daten bearbeiten	Funktion beenden	Funktion wechseln	Änderungen rückgängig	Neuanlage	2. Vorsitzende/r	Mustermann, Max - 77777 Musterhofen, Musterstraße 1	
Kontakt Daten bearbeiten	Funktion beenden	Funktion wechseln	Änderungen rückgängig	Änderung	Vorsitzende/r	Mustermann, Max - 77777 Musterhofen, Musterstraße 1	01.02.2016

2. Daten an den Sportbund übermitteln/Anfrage versenden

Da die Daten nun erst gespeichert sind und noch nicht übermittelt, wird die komplette Anfrage nun versendet. Klicken Sie hierzu auf den Button „Weiter“.

Kontaktdaten bearbeiten	Funktion beenden	Funktion wechseln	Änderungen rückgängig	Änderungstatus	Funktion	Person
Kontaktdaten bearbeiten	Funktion beenden	Funktion wechseln	Änderungen rückgängig	Neuanlage	2. Vorsitzende/r	Mustermann, Max - 77777 Musterhofen, Musterstraße 1
Kontaktdaten bearbeiten	Funktion beenden	Funktion wechseln	Änderungen rückgängig	Änderung	Vorsitzende/r	Mustermann, Max - 77777 Musterhofen, Musterstraße 1

Zurück Weiter Schließen

Es öffnet sich ein Fenster in welchem Sie die Angaben zum Ansprechpartner eintragen müssen (falls es Rückfragen gibt) und die Richtigkeit der Angaben sowie die Kenntnisnahme des Datenschutzhinweises bestätigen müssen. Zum Abschluss klicken Sie auf „Versenden“ um die Daten an den BSB Freiburg zu übermitteln. Nun erhält der BSB Freiburg Ihre Änderungen und wird diese bearbeiten. Die Daten sind in Ihrem Portal erst aktualisiert, wenn der BSB Freiburg diese bestätigt hat.

Anfrage versenden

Versenden Abbrechen Hilfe

Daten

Anfragetyp: Vereinsdatenpflege

Ansprechpartner:

Telefon:

Email:

Bemerkung:

Transaktion: Durch das Versenden wird die Anfrage zu Vereinsdatenpflege an den BSB gesendet und kann nicht weiter bearbeitet werden.

Ich versichere die Richtigkeit aller gemachten Angaben.

Versenden: Ja Nein

Gelesen: Ja Nein

Hinweis/Fehler:

Versenden Abbrechen

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Myriam Hanser m.hanser@bsb-freiburg.de Tel: 0761/15246-12

Sascha Meier s.meier@bsb-freiburg.de Tel: 0761/15246-17

